# Flux de lucru modul Monitorizare segregare

## Acces modul

Modulul de *Monitorizare segregare* este accesibil din secțiunea dedicată.



Figura - 1 - Secțiunea de Monitorizare segregare

Pentru a avea acces la secțiunea de *Monitorizare segregare*, utilizatorul trebuie să aibă asociat rolul de *Modul UNICEF Responsabil școală* 

Utilizator		
Nivel	Unitate învătământ 💌	
Numo utilizatori	Unicate invaçamant	
Nume unizator.		
ACUV:		
E-mail:		
Unitate învățământ:	L 3 A	×
De la:	02/02/2023	
Până la:		
Roluri:	Contabil	*
	Administrator patrimoniu	
	Modul MATE Responsabil școală	
	Modul UNICEF Responsabil scoală	-

Figura - 2 – Asociere rol la utilizator

#### Informații necesare procesului de monitorizare a segregării școlare:

- Completare fișă elev
- Completare fișă unitate
- Completare informații adiționale
  - Asocierea formațiunilor de studiu la clădiri
  - "Așezarea în bancă" pentru formațiunile de studiu
- Confirmare finalizare introducere date monitorizare restrânsă

#### **Completare fișă elev**

1. Din secțiunea Monitorizare segregare se accesează opțiunea Fișe elevi



Figura - 3 – Accesare secțiune Fișe elevi

2. Se deschide lista elevilor asociați la formațiunile de studiu pentru anul școlar selectat

Monitorizare restrânsă						
💡 Filtrează	🐯 Fişa monitoriza	re 🖓 Preluare fișe din an precedent				🔌 Exportă 💌
Denumire școală	Denumire clasă	Nume și prenume elev	Etnie	Fişă finalizată	Creată la	Modificată la
LIC U	C	Al				
LIC U	C	A				
LIC U	С	A				
LICU	С	A				

Figura - 4 – Lista fișelor de monitorizare elev

3. Se selectează elevul pentru care se dorește completarea fișei de monitorizare și se apasă butonul *Fișa monitorizare* 

Monitorizare restrânsă		-				
💡 Filtrează	🐯 Fişa monitorizare	e 🖓 Preluare fișe din an precedent				💩 Exportă 👻
Denumire școală	Denumire clasă	Nume și prenume elev	Etnie	Fişă finalizată	Creată la	Modificată la
LIC U		AI				
LIC U		AI				
LIC U		A				
LICU		A				



4. Se completează informațiile solicitate și conform instrucțiunilor care se afișează la trecerea cu mouse-ul asupra câmpului de completat

Fişa monitorizare					×
- AD	- Anul școlar 2024-2025				<b>A</b>
1. Etnie:		Searc	h text	× ۹	
4. Înscris la Evaluarea Na	țională?	) D/	A 💿 NU		
4.1. A participat la Evalua	rea Națională?	© D/	A 🔘 NU		
5. Înscris la examenul de	Bacalaureat?	) D/	A O NU		
6. Elev cu dizabilități/CES	:			~	
7. Ultimul ciclu de educați	e absolvit de mamă/tutore:			~	
7.a Numărul total de ani d	le studiu absolviți de mamă/tutore:			*	
7.1. Ultimul ciclu de educ	ație absolvit de tată/tutore:			~	
7.1.a. Numărul total de ar	ni de studiu absolviți de tată/tutore:			*	
8. Dosar pentru bursă soc	ială?	© D/	A O NU		
9. Instituționalizat sau în	plasament familial?	© D/	Informatia se refer	ă la toti ele	avii nei
10. Provine din familie mo	onoparentală?	© D/	acordarea gratuită	de rechizit	e sau   nciare
11. Se află în întreținerea	bunicilor sau a altor membri ai familiei?	© D/	A O NU	Juricyii IIIu	
12. Elevul repetă clasa (îr	anul şcolar curent)?	© D/	A ONU		
17. Elevul a participat la a concursuri, excursii, serbà preuniversitar, în anul șco	ctivități extrașcolare (competiții, iri etc.) la nivelul unității de învățământ lar precedent?	© D/	A © NU		
18. Părinte în Consiliul de preuniversitar?	administrație al unității de învățământ	© D/	A 🔘 NU		-
Salvează fișa Finalizează fiș	a				

Figura - 6 – Fișa de monitorizare elev

# ATENȚIE! Salvarea unei fișe nu se poate realiza dacă nu a fost completată cel puțin informația referitoare la ETNIE.

- 5. Se salvează informațiile aferente fișei de monitorizare și:
  - a. Se poate salva parțial fişa prin apăsarea butonului Salvează fişa.
    În urma acestei operații se salvează informațiile completat în fişă, dar fişa nu este marcată ca fiind finalizată (adică are toate informațiile completate și validate).
    Fișele care sunt salvate parțial sunt marcate în lista de fișe de monitorizare cu valoarea Nu pe coloana Fişă finalizată, iar linia aferentă colorată cu culoarea portocaliu.
    Pentru aceste fișe se poate continua completarea informațiilor și apoi finalizarea acesteia

Monitorizare restransa						
💡 Filtrează	🛞 Fişa mo	nitorizare 🖓 Preluare fișe din an prece	edent			😔 Exportă 🝷
Denumire școală	Denumire clasă	Nume și prenume elev	Etnie	Fişă	Creată la	Modificată la
LIC C	A	AL	ROMANA	Nu	16/01/2025	16/01/2025
LIC C	с	AC				
LIC C	с	A				

Figura - 7 – Fișa de monitorizare elev salvată parțial

b. Se marchează fișa ca fiind finalizată.

După completarea tuturor informațiilor din fișă, pentru a marca faptul că fișa este finalizată este necesar apăsarea butonului *Finalizează fișa*.

Fișele care sunt complete sunt marcate în lista de fișe de monitorizare cu valoarea **Da** pe coloana **Fișă finalizată**, iar linia aferentă colorată cu culoarea verde.

Monitorizare restrânsă						
💡 Filtrează	🐯 Fişa mo	nitorizare 🛛 🕂 Preluare fișe din an pr	recedent		4	À Exportă 🝷
Denumire școală	Denumire clasă	Nume și prenume elev	Etnie	Fişă finalizată 🔺	Creată la	Modificată la
L C	k	A	ROMANA	Nu	.6/01/2	16/01/2025
L C	C	A	ROMANA	Da	.6/01/2	16/01/2025
L C	C	A				
L C	c	A				

Figura - 8 – Fișa de monitorizare elev finalizată

ATENȚIE: Dacă se încearcă finalizarea unei fișe fără a se completa toate informațiile solicitate, aplicația va afișa mesajul cu erori la validare

șa monitorizare				
— AM	EL - Anul școlar 2024-2025			
1. Etnie:		ROMANA		∠ ×
4. Înscris la Evaluarea Națio	nală?	🔘 DA	NU	
4,1, <u>A narticinat la Evaluare</u>	a Natională?		○ NU	
6. Ele Vrmătoare 7. Ult	ele secțiuni au erori de validare [6, 7, OK	7, 7, 7, 8, 9, 10	), 11, 18, 19	, 20]
7.a N				
7.a N 7.1. Ultimul ciclu de educați	e absolvit de tată/tutore:			~
<ul><li>7.a N</li><li>7.1. Ultimul ciclu de educați</li><li>7.1.a. Numărul total de ani</li></ul>	e absolvit de tată/tutore: de studiu absolviți de tată/tutore:			×

Figura - 9 – Fișa de monitorizare elev cu erori de validare

#### Completare fișă unitate

1. Din secțiunea Monitorizare segregare se accesează opțiunea Monitorizare restrânsă



Figura - 10 – Accesare secțiune Monitorizare restânsă

2. Se deschide lista unităților de învățământ (unitatea cu PJ și arondatele aferente) pentru anul școlar selectat

Monitorizare res	strânsă						
💡 Filtrează		🗞 Fişa monitorizi	are 📄 🜩 Publică indicatori 🛛 🕿	Exportă in	dicatori monitorizare restrânsă		😣 Exportă 👻
Judeţ	Localitate	Cod SIIIR	Denumire Unitate	Denumire Unitate		Data fişei curente	Fişă finalizată
E				N	Cu personalitate juridică		
E					Arondată		

Figura - 11 – Lista unităților de învățământ

3. Se selectează unitatea pentru care se dorește completarea fișei de monitorizare și se apasă butonul *Fișa monitorizare* 

Monitorizare res	strânsă		_			
💡 Filtrează		🐯 Fişa monitorizare	💠 Publică indicatori 🛛 📧 Exportà	ă indicatori monitorizare restrâ	Isă	🔌 Exportă 👻
Judeţ	Județ Localitate		Denumire Unitate Statut		Data fișei curente	Fişă finalizată
E			N	I Cu personalitate juridică		
E				Arondată		

Figura - 12 – Deschidere fișa de monitorizare unitate

4. Se completează informațiile solicitate și conform instrucțiunilor care se afișează la trecerea cu mouse-ul asupra câmpului de completat

Fi	şa monitorizare			×
	<ol> <li>Procentul populației aparținând fiecărui grup etnic la nivelul unității administrativ-teritoriale unde funcționează unitatea de învățământ preuniversitar:</li> </ol>			
	2. În şcoală au fost constituite grupe/clase în scopul predării în limba maternă a unui grup etnic sau în sistem bilingv?	DA	© NU	
	<ol> <li>Curriculum-ul la decizia şcolii din unitatea dvs. de învățământ reflectă cultura şi istoria minorităților naționale existente în populația şcolară?</li> </ol>	© DA	NU	
	4. Personalul de conducere a unității de învățământ preuniversitar a urmat cursuri despre cultura şi istoria minorităților naționale care se regăsesc în unitatea de învățământ, ÎN ANUL ŞCOLAR PRECEDENT?	O DA	NU	
	4.1 DACĂ DA, exemple de astfel de cursuri:			
	4.2 Cadrele didactice ale unităţii de învăţământ preuniversitar au urmat cursuri despre cultura şi istoria minorităţilor naţionale care se regăsesc în unitatea de învăţământ, ÎN ANUL ŞCOLAR PRECEDENT?	OA	O NU	
	4.2.1 DACĂ DA, exemple de astfel de cursuri:			
	5. Unitatea de învăţământ desfăşoară activităţi extracurriculare care reflectă cultura şi istoria minorităţilor naţionale?	© DA	© NU	
	5.1 DACĂ DA, exemple de astfel de activități:			
				-
Ľ	Salveazā fişa Finalizeazā fişa			



- 5. Se salvează informațiile aferente fișei de monitorizare și:
  - a. Se poate salva parțial fişa prin apăsarea butonului Salvează fişa.
    În urma acestei operații se salvează informațiile completat în fişă, dar fişa nu este marcată ca fiind finalizată (adică are toate informațiile completate și validate).
    Fișele care sunt salvate parțial sunt marcate în lista de fișe de monitorizare cu valoarea Nu pe coloana Fişă finalizată, iar linia aferentă colorată cu culoarea portocaliu.
    Pentru aceste fișe se poate continua completarea informațiilor și apoi finalizarea acesteia

Monitorizare restrânsă							
💡 Filtrează		😽 Fişa monitoriz	are 📫 Publică indicatori	Exportă	ndicatori monitorizare restrânsă		🕭 Exportă 🕌
Județ	Localitate	Cod SIIIR	Denumire Unit	Denumire Unitate		Data fişei curente	Fişă finalizată
B	v			N	Cu personalitate juridică	16/01/2025	Nu
В					Arondată		



 b. Se marchează fişa ca fiind finalizată.
 După completarea tuturor informațiilor din fişă, pentru a marca faptul că fişa este finalizată este necesar apăsarea butonului *Finalizează fişa*. Fișele care sunt complete sunt marcate în lista de fișe de monitorizare cu valoarea **Da** pe coloana **Fișă finalizată**, iar linia aferentă colorată cu culoarea verde.

## ATENȚIE: Dacă se încearcă finalizarea unei fișe fără a se completa toate informațiile solicitate, aplicația va afișa mesajul cu erori la validare

Fi	şa monitorizare			$\times$
	pentru elevii cu dizabilități?:			*
	<ul> <li>10. Care a fost media minimă de admitere în lice /program de studiu:</li> <li>11. Unitatea de învățământ preuniversitar are în promovarea diversității etnice, a incluziunii educa discriminării și segregării școlare, țintă strategică</li> <li>11.1 DACĂ DA, exemple de astfel de ținte:</li> </ul>	×	NU	
	<ol> <li>Număr total cadre didactice la nivelul unității de învățământ preuniversitar (structură şcolară):</li> </ol>	12	<u>^</u>	
	<ol> <li>Număr total cadre didactice calificate, la nivelul unității de învățământ preuniversitar (structură şcolară):</li> </ol>	12	* *	

Figura - 15 – Fișa de monitorizare unitate cu erori de validare

## Completare informații adiționale

Pentru procesul de monitorizare restrânsă a segregării școlare sunt necesare ca următoarele informații să fie completate.

#### Asocierea formațiunilor de studiu la clădiri

Se realizează din modulul de Resurse Materiale / Clădire / Clase

Meniu	«	Clădire								
<< înapoi la meniul principal										
Resurse materiale	<u>_</u>	Unitate de învăță	mânt:	L					א ¢	
Clădiri		Cod clădire:		C1			- Fotog	rafie	1	
Săli		Denumire clădire:		C1- CORP A						
Transport		Nr.cadastral:		2467/5/1-C1						
Terenuri		Nr.topografic:		2467/5/1-C1						
Rapoarte		Anul construcției:		1971	-					
	-1	Monument istoric								
		Regim juridic:		Administrator UAT	~					
		Regim de înălțin	ne				1	Încarcă 🐹 🧕		
		S:	D:	P: 🔽	M:				1	
		Nr. etaje:	2							
										Salvează Renunță
		Destinații Ben	eficiari	Adresă Avize	Utilități Facilități	Clase	Investiții			
		💡 Filtrează			🛟 Adaugă	E E E E E E E E E E E E E E E E E E E	样 Şterge	🔩 Adăugare multiplă		🛞 Exportă 🝷
		An şcolar 🔻	с	od unitate formațiune	Denumire unitate formațiune	1	livel clasă	Cod clasă	Denumire class	ă Elevi asociați
		2023-2024	01		Little familie			Clasa a X-a	E	11
		2023-2024	01					Clasa a X-a	D	10
		2023-2024	01					Clasa a XII-a	т	35
		2023-2024	<b>0</b> ξ.					Clasa a XI-a	I	37

Figura - 16 – Asocierea formațiunilor de studiu la clădiri

#### "Așezarea în bancă" pentru formațiunile de studiu

Se realizează din modulul Managementul unităților de învățământ / Formațiuni de studiu / Atribute și se completază atributul "Așezare în bănci" cu una din valorile T=Traditional, R=Rotatie, A=Alta

Meniu	Formațiune de studiu							
<< înapoi la meniul principal Managementul unităților de î  Unități de învățământ Formațiuni de studiu	Unitatea: Nume: Formă de finanțare:	L A Buget	nž Macž Traditi	Nivelul de învățământ:	Primar		]	*
Activități extrașcolare	Fracțiune:	1	14,11434,11444	na,zi,wima			_	
Parteneri și consorții Achiziții	Limbă predare: Alternativă educațională:	Limba română Tradițional		Tip învățământ: Forma învățământ:	Masă Zi			
Informații generale Rapoarte	Tip predare:	Normal						
	Tip formațiune de studiu: Filiera:	Clasa a II-a		Intensiv:				
	Profil:			Bilingv:				-
	Elevi Discipline si option	ale Atribute Elevi supli	mentar				Salve	Renunță
	💡 Filtrează			🛟 Adaugă 🕌 Şterge				🔌 Exportă 💌
	Ab	ribut		Valoare			Valabil de la	Valabil până la
	monitorizare	D			26/04/2024			
	Asezare in banci		R			17/04/2024		

Figura - 17 –"Așezarea în bancă" pentru formațiunile de studiu

#### Confirmare finalizare introducere date monitorizare restrânsă

Confirmarea introducerii tuturor datelor necesare procesului de monitorizare restrânsă se realizează din secțiunea *Monitorizare segregare*, unde se accesează opțiunea *Monitorizare restrânsă*, se selectează unitatea și se apasă butonul *Publică indicatori*.

Meniu	Monitorizare restrânsă									
<< înapoi la meniul principal	💡 Filtrează		🗞 Fişa monitorizare	🜩 Publică indicatori	🛐 Exportă i	ndicatori monitorizare restrân	să	🗞 Exportă 👻		
Monitorizare segregare	Județ	Localitate	Cod SIIIR	Denumire	Unitate	Statut	Data fişei curente		Fişă finalizată	
Configurare responsabil clasă	BA				<mark>,</mark> А	Cu personalitate juridică	16/01/2025	Nu		
	BA					Arondată	17/01/2025	Nu		
Fişe elevi								-		
Monitorizare restrânsă										
Monitorizare extinsă										
Rapoarte										
	-									

Figura - 18 – Publicare indicatori

ATENȚIE: Dacă nu se "publică" indicatorii, aceștia nu vor fi luați în considerare în procesul de monitorizare restrânsă a segregării școlare.

#### Rapoarte

Rapoartele sunt disponibile accesând secțiunea Rapoarte, se selectează raportul **1453 – Monitorizare** segregare – nivel școală

Meniu	💡 Filtrează	🥼 Adaugă 🛛 🝞 Vizualizează 🛛 🚜 Șterge 🖥 🗞 Rulează				
<< înapoi la meniul principal	Cod raport	Denumire raport	Descriere	Tip fişier		
Monitorizare segregare	1453	Monitorizare segregare - nivel scoala				
	1700	Export moni	2			
Configurare responsabil clasă	1701	***Export monitorizare segregare restransa - fise structuri	Export moni	2		
Fişe elevi	1702	***Export monitorizare segregare extinsa - fise structuri	Export moni	2		
Monitorizare restrânsă	1703	***Export monitorizare segregare - formatiuni de studiu	Export moni	2		
Monitorizare extinsă						
Rapoarte						

Figura - 19 – Lansare raport 1453 – Monitorizare segregare – nivel școală

În urma rulării raportului **1453 – Monitorizare segregare – nivel școală,** va rezulta raportul de monitorizare segregare școlară de la nivelul unității de învățământ.

## Rezultatele monitorizării segregării școlare - raport complet (monitorizare de bază + monitorizare extinsă)

Li

#### Sumar

Nivel - Unitate școlară



Figura - 20 – Raport 1453 – Monitorizare segregare – nivel școală