

Flux de lucru modul Monitorizare segregare

Acces modul

Modulul de **Monitorizare segregare** este accesibil din secțiunea dedicată.

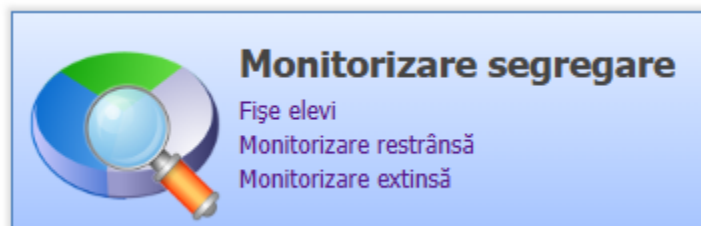


Figura - 1 - Secțiunea de Monitorizare segregare

Pentru a avea acces la secțiunea de **Monitorizare segregare**, utilizatorul trebuie să aibă asociat rolul de **Modul UNICEF Responsabil școală**

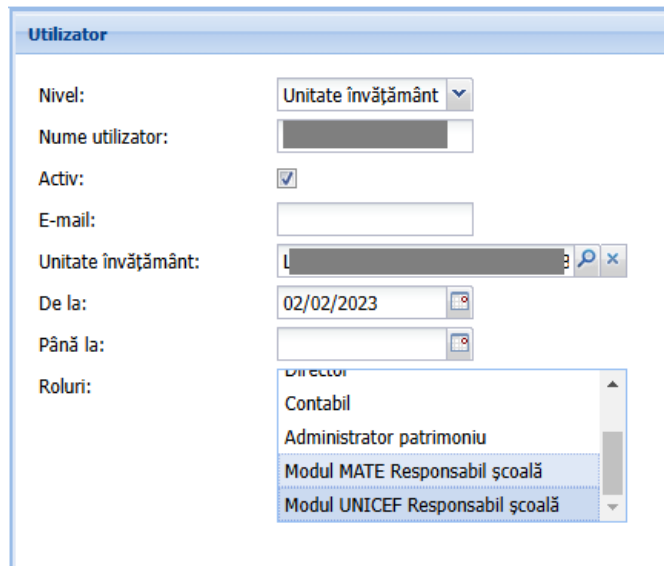


Figura - 2 – Asociere rol la utilizator

Informații necesare procesului de monitorizare a segregării școlare:

- Completare fișă elev
- Completare fișă unitate
- Completare informații adiționale
 - Asocierea formațiunilor de studiu la clădiri
 - "Așezarea în bancă" pentru formațiunile de studiu
- Confirmare finalizare introducere date monitorizare restrânsă

Completare fișă elev

1. Din secțiunea **Monitorizare segregare** se accesează opțiunea **Fișe elevi**

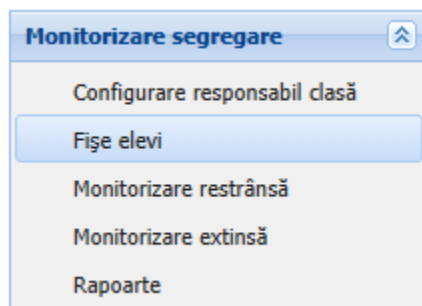
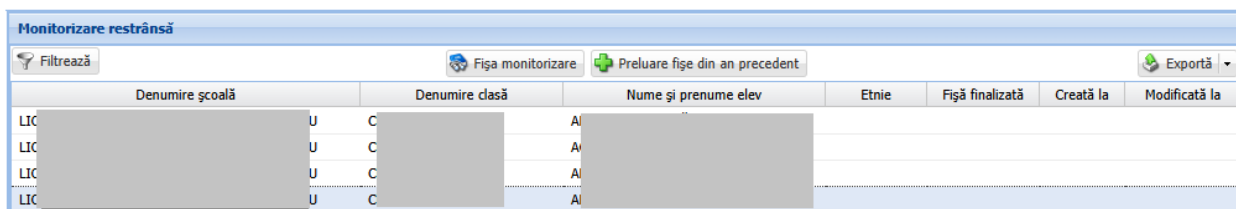


Figura - 3 – Accesare secțiune Fișe elevi

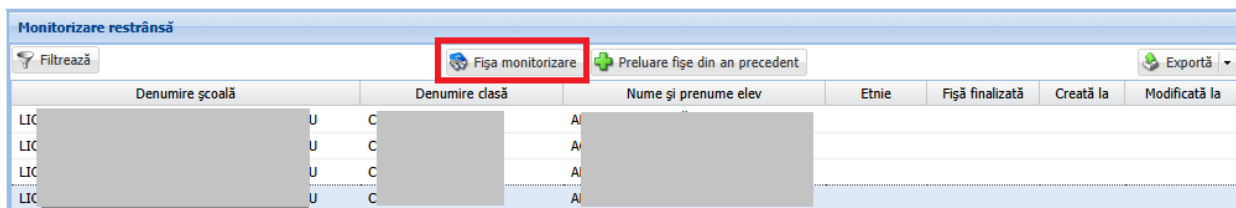
2. Se deschide lista elevilor asociați la formațiunile de studiu pentru anul școlar selectat



Monitorizare restrânsă								
Filtrează								
Fișă monitorizare + Preluare fișe din an precedent								
Exportă								
Denumire școală			Denumire clasă	Nume și prenume elev	Etnie	Fișă finalizată	Creată la	Modificată la
LIC		U	C	Al				
LIC		U	C	Al				
LIC		U	C	Al				
LIC		U	C	Al				

Figura - 4 – Lista fișelor de monitorizare elev

3. Se selectează elevul pentru care se dorește completarea fișei de monitorizare și se apasă butonul **Fișă monitorizare**



Monitorizare restrânsă								
Filtrează								
Fișă monitorizare + Preluare fișe din an precedent								
Exportă								
Denumire școală			Denumire clasă	Nume și prenume elev	Etnie	Fișă finalizată	Creată la	Modificată la
LIC		U	C	Al				
LIC		U	C	Al				
LIC		U	C	Al				
LIC		U	C	Al				

Figura - 5 – Deschidere fișă de monitorizare elev

4. Se completează informațiile solicitate și conform instrucțiunilor care se afișează la trecerea cu mouse-ul asupra câmpului de completat

Figura - 6 – Fișa de monitorizare elev

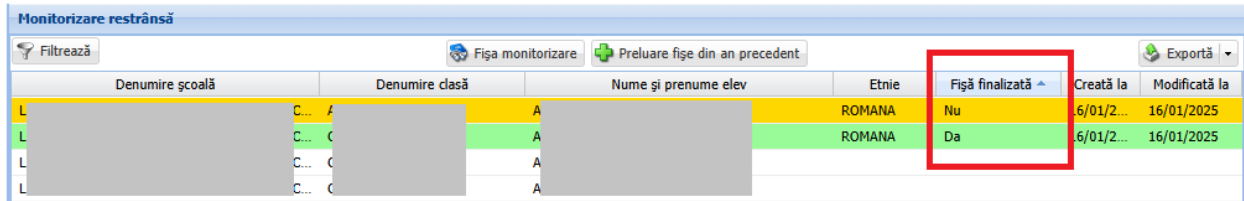
ATENȚIE! Salvarea unei fișe nu se poate realiza dacă nu a fost completată cel puțin informația referitoare la ETNIE.

5. Se salvează informațiile aferente fișei de monitorizare și:
 - a. Se poate salva parțial fișa prin apăsarea butonului **Salvează fișa**.
În urma acestei operații se salvează informațiile completat în fișă, dar fișa nu este marcată ca fiind finalizată (adică are toate informațiile completate și validate).
Fișele care sunt salvate parțial sunt marcate în lista de fișe de monitorizare cu valoarea **Nu** pe coloana **Fișă finalizată**, iar linia aferentă colorată cu culoarea portocaliu.
Pentru aceste fișe se poate continua completarea informațiilor și apoi finalizarea acesteia

Monitorizare restrânsă						
Denumire școală	Denumire clasă	Nume și prenume elev	Etnie	Fișă	Creată la	Modificată la
LIC	C... A	AL	ROMANA	Nu	16/01/2025	16/01/2025
LIC	C... C	AC				
LIC	C... C	AI				

Figura - 7 – Fișa de monitorizare elev salvată parțial

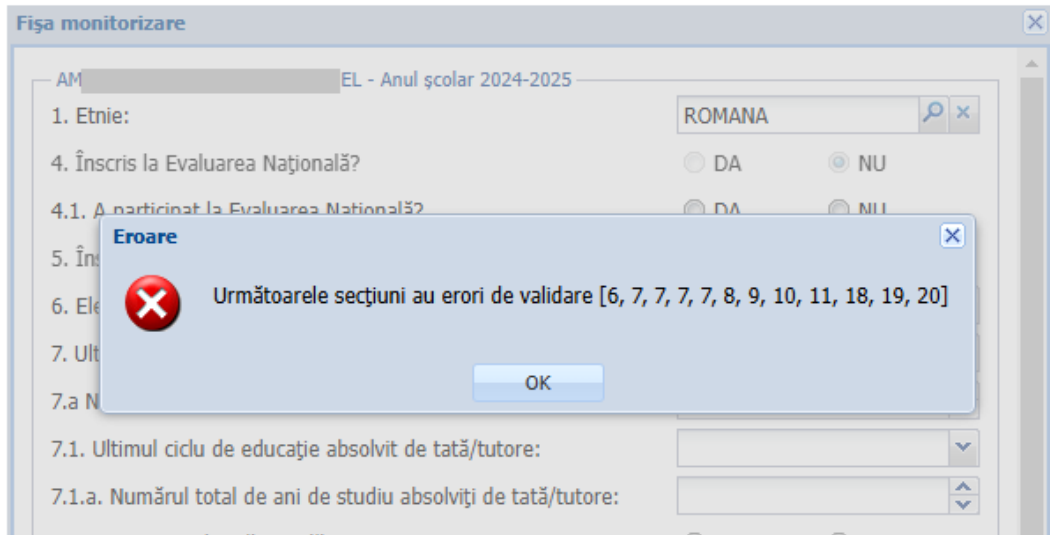
- b. Se marchează fișa ca fiind finalizată.
După completarea tuturor informațiilor din fișă, pentru a marca faptul că fișa este finalizată este necesar apăsarea butonului **Finalizează fișa**.
Fișele care sunt complete sunt marcate în lista de fișe de monitorizare cu valoarea **Da** pe coloana **Fișă finalizată**, iar linia aferentă colorată cu culoarea verde.



Denumire școală	Denumire clasă	Nume și prenume elev	Etnie	Fișă finalizată	Creată la	Modificată la
L	C... /	A	ROMANA	Nu	6/01/2...	16/01/2025
L	C... C	A	ROMANA	Da	6/01/2...	16/01/2025
L	C... C	A				
L	C... C	A				

Figura - 8 – Fișa de monitorizare elev finalizată

ATENȚIE: Dacă se încearcă finalizarea unei fișe fără a se completa toate informațiile solicitate, aplicația va afișa mesajul cu erori de validare



Fișa monitorizare

AM EL - Anul școlar 2024-2025

1. Etnie: ROMANA

4. Înscriș la Evaluarea Națională? DA NU

4.1. A participat la Evaluarea Națională? DA NU

5. În

6. Ele

7. Ult

7.a N

7.1. Ultimul ciclu de educație absolvit de tată/tutore:

7.1.a. Numărul total de ani de studiu absolviți de tată/tutore:

8. D

9. D

Eroare

Următoarele secțiuni au erori de validare [6, 7, 7, 7, 7, 8, 9, 10, 11, 18, 19, 20]

OK

Figura - 9 – Fișa de monitorizare elev cu erori de validare

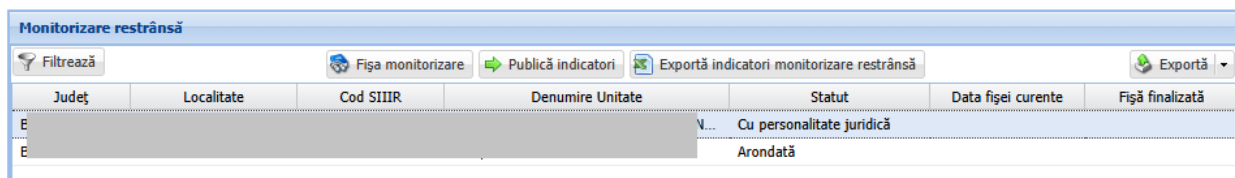
Completare fișă unitate

1. Din secțiunea **Monitorizare segregare** se accesează opțiunea **Monitorizare restrânsă**



Figura - 10 – Accesare secțiune Monitorizare restrânsă

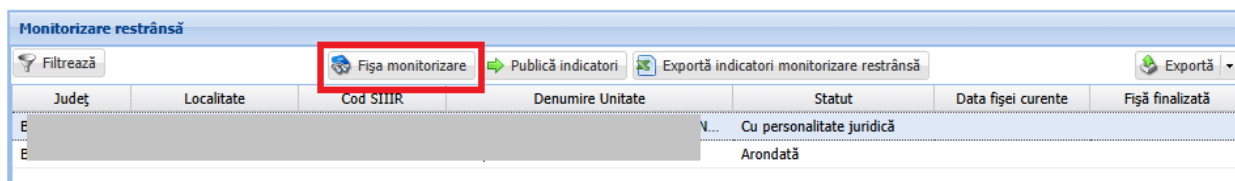
2. Se deschide lista unităților de învățământ (unitatea cu PJ și arondatele aferente) pentru anul școlar selectat



Județ	Localitate	Cod SIIIR	Denumire Unitate	Statut	Data fișei curente	Fișă finalizată
E				V... Cu personalitate juridică		
E				Arondată		

Figura - 11 – Lista unităților de învățământ

3. Se selectează unitatea pentru care se dorește completarea fișei de monitorizare și se apasă butonul **Fișa monitorizare**



Județ	Localitate	Cod SIIIR	Denumire Unitate	Statut	Data fișei curente	Fișă finalizată
E				V... Cu personalitate juridică		
E				Arondată		

Figura - 12 – Deschidere fișa de monitorizare unitate

4. Se completează informațiile solicitate și conform instrucțiunilor care se afișează la trecerea cu mouse-ul asupra câmpului de completat

Fișa monitorizare

1. Procentul populației aparținând fiecărui grup etnic la nivelul unității administrativ-teritoriale unde funcționează unitatea de învățământ preuniversitar:

2. În școală au fost constituite grupe/clase în scopul predării în limba maternă a unui grup etnic sau în sistem bilingv? DA NU

3. Curriculum-ul la decizia școlii din unitatea dvs. de învățământ reflectă cultura și istoria minorităților naționale existente în populația școlară? DA NU

4. Personalul de conducere a unității de învățământ preuniversitar a urmat cursuri despre cultura și istoria minorităților naționale care se regăsesc în unitatea de învățământ, ÎN ANUL ȘCOLAR PRECEDENT? DA NU

4.1 DACĂ DA, exemple de astfel de cursuri:

4.2 Cadrele didactice ale unității de învățământ preuniversitar au urmat cursuri despre cultura și istoria minorităților naționale care se regăsesc în unitatea de învățământ, ÎN ANUL ȘCOLAR PRECEDENT? DA NU

4.2.1 DACĂ DA, exemple de astfel de cursuri:

5. Unitatea de învățământ desfășoară activități extracurriculare care reflectă cultura și istoria minorităților naționale? DA NU

5.1 DACĂ DA, exemple de astfel de activități:

Salvează fișa Finalizează fișa

Figura - 13 – Fișa de monitorizare unitate

5. Se salvează informațiile aferente fișei de monitorizare și:
- Se poate salva parțial fișa prin apăsarea butonului **Salvează fișa**.
În urma acestei operații se salvează informațiile completat în fișă, dar fișa nu este marcată ca fiind finalizată (adică are toate informațiile completate și validate).
Fișele care sunt salvate parțial sunt marcate în lista de fișe de monitorizare cu valoarea **Nu** pe coloana **Fișă finalizată**, iar linia aferentă colorată cu culoarea portocaliu.
Pentru aceste fișe se poate continua completarea informațiilor și apoi finalizarea acestora

Monitorizare restrânsă

Filtrează Fișa monitorizare Publică indicatori Exportă indicatori monitorizare restrânsă Exportă

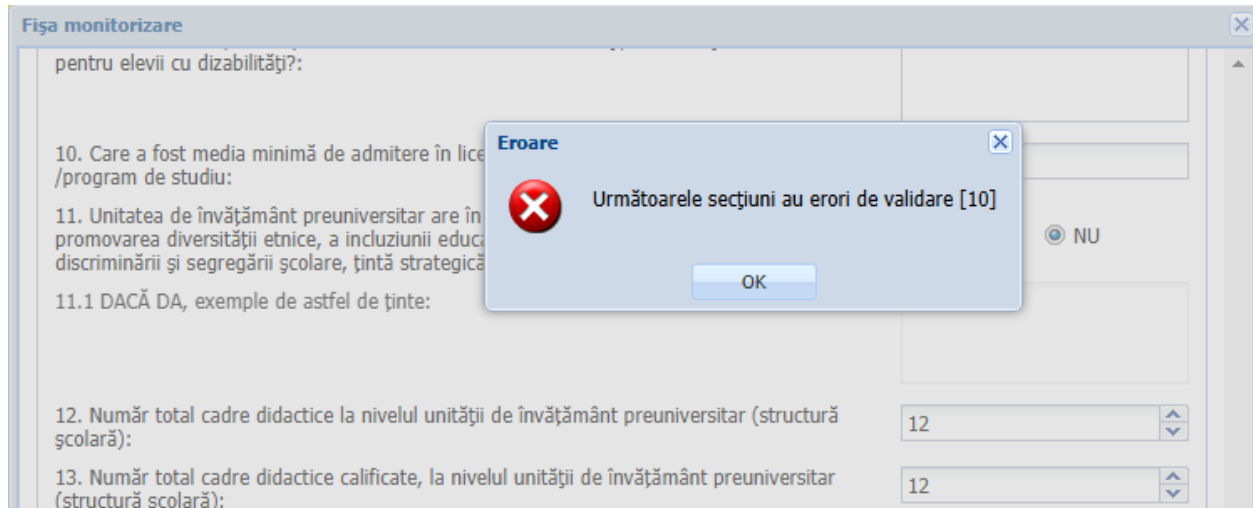
Județ	Localitate	Cod SIIIR	Denumire Unitate	Statut	Data fișei curente	Fișă finalizată
B			Cu personalitate juridică		16/01/2025	Nu
B			Arondată			

Figura - 14 – Fișa de monitorizare unitate salvată parțial

- Se marchează fișa ca fiind finalizată.
După completarea tuturor informațiilor din fișă, pentru a marca faptul că fișa este finalizată este necesar apăsarea butonului **Finalizează fișa**.

Fișele care sunt complete sunt marcate în lista de fișe de monitorizare cu valoarea **Da** pe coloana **Fișă finalizată**, iar linia aferentă colorată cu culoarea verde.

ATENȚIE: Dacă se încearcă finalizarea unei fișe fără a se completa toate informațiile solicitate, aplicația va afișa mesajul cu erori la validare



The image shows a software window titled "Fișa monitorizare" (Monitoring Form). The form contains several questions and input fields. A modal dialog box titled "Eroare" (Error) is overlaid on the form, displaying a red 'X' icon and the message "Următoarele secțiuni au erori de validare [10]" (The following sections have validation errors [10]). The dialog has an "OK" button. The form behind the dialog shows questions 10, 11, 11.1, 12, and 13, with corresponding input fields and dropdown menus.

Question	Answer
10. Care a fost media minimă de admitere în liceu /program de studiu:	
11. Unitatea de învățământ preuniversitar are în promovarea diversității etnice, a incluziunii educative, a discriminării și segregării școlare, țintă strategică:	<input type="radio"/> DA <input checked="" type="radio"/> NU
11.1 DACĂ DA, exemple de astfel de ținte:	
12. Număr total cadre didactice la nivelul unității de învățământ preuniversitar (structură școlară):	12
13. Număr total cadre didactice calificate, la nivelul unității de învățământ preuniversitar (structură școlară):	12

Figura - 15 – Fișa de monitorizare unitate cu erori de validare

Completare informații adiționale

Pentru procesul de monitorizare restrânsă a segregării școlare sunt necesare ca următoarele informații să fie completate.

Asocierea formațiunilor de studiu la clădiri

Se realizează din modulul de Resurse Materiale / Clădire / Clase

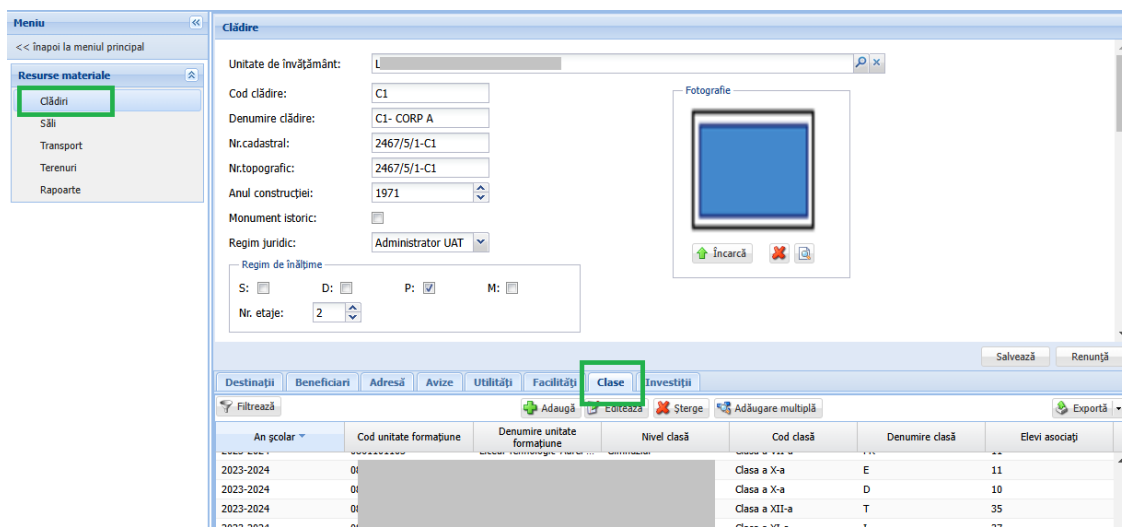


Figura - 16 –Asocierea formațiunilor de studiu la clădiri

”Așezarea în bancă” pentru formațiunile de studiu

Se realizează din modul Managementul unităților de învățământ / Formațiuni de studiu / Atribute și se completează atributul ”Așezare în bănci” cu una din valorile T=Traditional, R=Rotatie, A=Alta

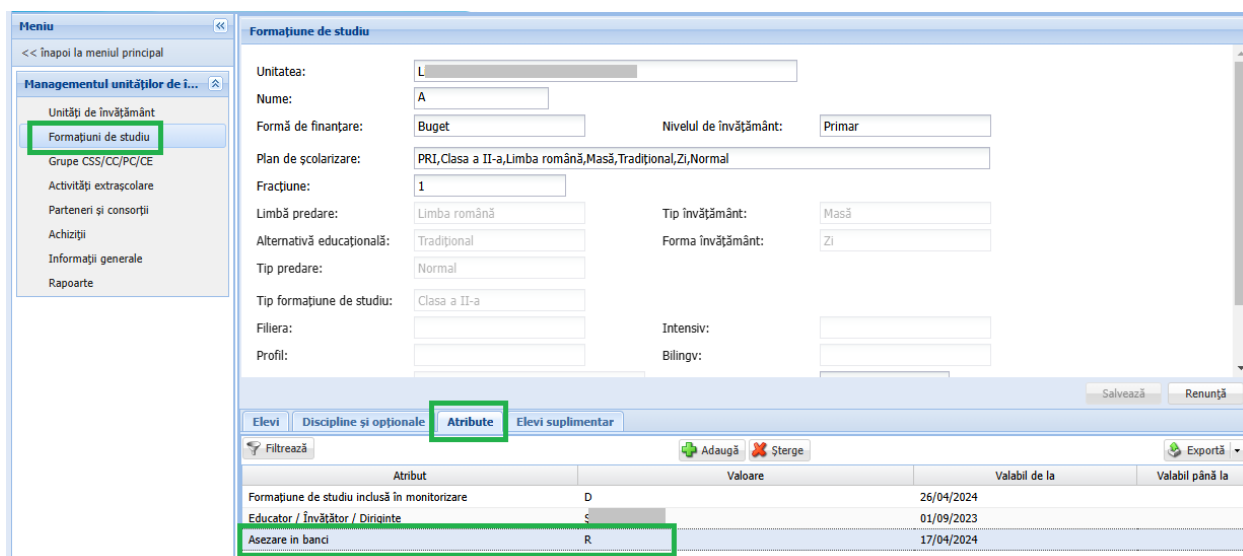


Figura - 17 –”Așezarea în bancă” pentru formațiunile de studiu

Confirmare finalizare introducere date monitorizare restrânsă

Confirmarea introducerii tuturor datelor necesare procesului de monitorizare restrânsă se realizează din secțiunea **Monitorizare segregare**, unde se accesează opțiunea **Monitorizare restrânsă**, se selectează unitatea și se apasă butonul **Publică indicatori**.

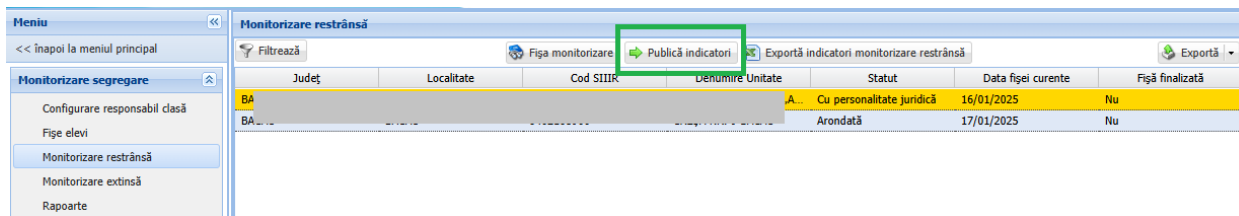


Figura - 18 –Publicare indicatori

ATENȚIE: Dacă nu se "publică" indicatorii, aceștia nu vor fi luați în considerare în procesul de monitorizare restrânsă a segregării școlare.

Rapoarte

Rapoartele sunt disponibile accesând secțiunea Rapoarte, se selectează raportul **1453 – Monitorizare segregare – nivel școală**

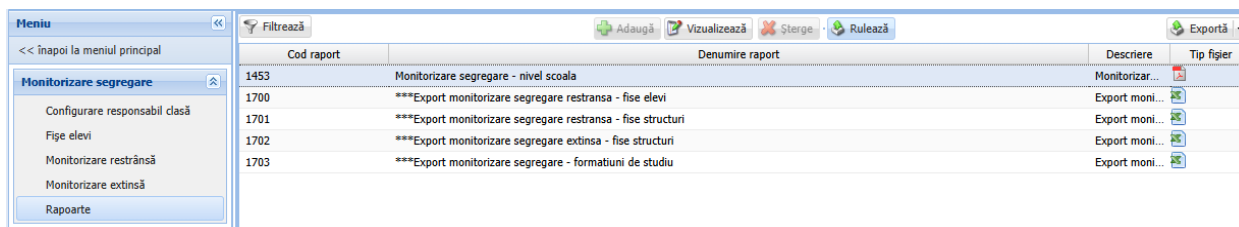


Figura - 19 –Lansare raport 1453 – Monitorizare segregare – nivel școală

În urma rulării raportului **1453 – Monitorizare segregare – nivel școală**, va rezulta raportul de monitorizare segregare școlară de la nivelul unității de învățământ.

Rezultatele monitorizării segregării școlare - raport complet (monitorizare de bază + monitorizare extinsă)

Li

Sumar

Nivel - Unitate școlară

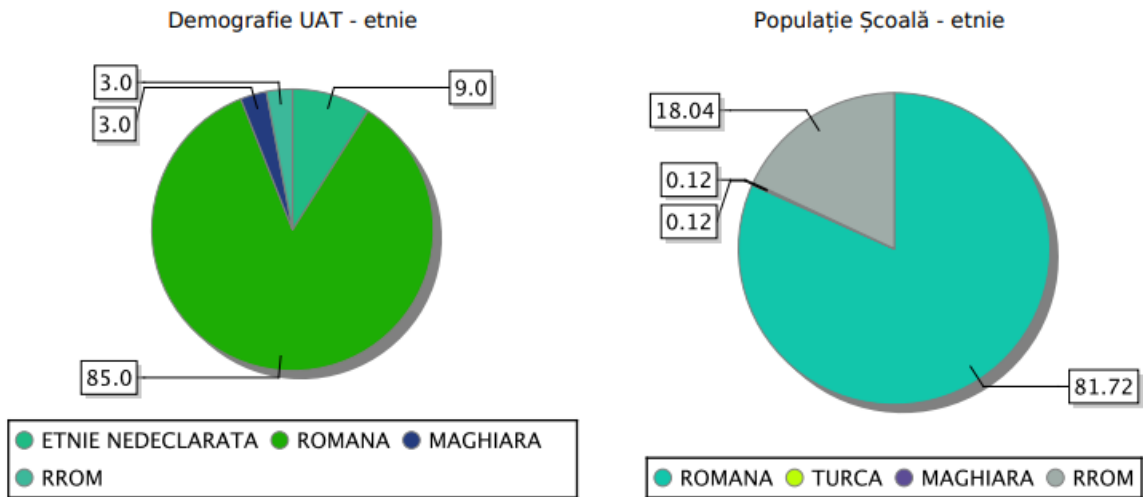


Figura - 20 –Raport 1453 – Monitorizare segregare – nivel școală